

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
строительства, транспорта, жи-  
лищно-коммунального и дорож-  
ного хозяйства Алтайского края  
от 15.06.2016 № 254

Начальник Главного управления



С.Ю. Набоко

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления  
имущественных отношений Алтайского  
края

от 24.06.2016 № 891

Заместитель начальника Главного  
управления



Л.Г. Сорокина

**УСТАВ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Региональное жилищное управление»**

**г. Барнаул  
2016 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Региональное жилищное управление» (далее – Учреждение) создано и отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации края от 13.05.2016 № 159 «О создании краевого государственного казенного учреждения «Региональное жилищное управление».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Алтайского края в сфере обеспечения жилыми помещениями государственного жилищного фонда Алтайского края отдельных категорий граждан и осуществления контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда Алтайского края. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное учреждение «Региональное жилищное управление». Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ «Региональное жилищное управление».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 26.

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

## 2. Правовой статус

2.1. Особенности правового положения Учреждения определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Алтайского края и своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

2.4. Функциями и полномочиями Учредителя Учреждения наделено Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества

2.5. Учреждение – некоммерческая организация и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, настоящим Уставом.

2.8. Свои функции Учреждение исполняет во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, а также органами местного самоуправления.

2.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Учреждение в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать филиалы и представительства в установленном законом порядке.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация направлений федеральной и региональной политики в области обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан,

осуществление отдельных полномочий собственника в сфере управления жилищным фондом Алтайского края,

осуществление контроля за использованием предоставленных жилых помещений жилищного фонда Алтайского края отдельным категориям граждан.

3.2. Для достижения целей и реализации предмета деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, (далее – Список) специализированного жилищного фонда Алтайского края;

обработки, систематизации, обновления, исключения информации из

обработки, систематизации, обновления, исключения информации из Списка;

реализации Порядка обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Администрации Алтайского края от 28.07.2014 № 351;

приобретения в объеме предоставленных бюджетных средств в установленном законом порядке жилых помещений в собственность Алтайского края в целях обеспечения указанной категории граждан жилыми помещениями;

размещения заказов и заключения государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров в установленной сфере деятельности;

организации и исполнения государственной функции по предоставлению жилых помещений указанной категории граждан, в том числе заключение договоров найма специализированных жилых помещений;

организации и исполнения государственной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации;

осуществления контроля за использованием предоставленных жилых помещений (в том числе контроля целевого использования жилого помещения, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, их сохранности);

наймодателя служебных жилых помещений краевого жилищного фонда;

наймодателя жилых помещений в наемных домах коммерческого использования, все помещения в которых находятся в собственности Алтайского края, и являющихся наемными домами и находящимися в собственности Алтайского края жилыми домами краевого жилищного фонда;

заключения договоров социального найма жилых помещений краевого жилищного фонда социального использования;

наймодателя жилых помещений краевого жилищного фонда социального использования;

рассмотрения, участия в рассмотрении обращений, заявлений физических и юридических лиц в рамках деятельности Учреждения;

проведения информационно-разъяснительной работы;

взаимодействия с органами местного самоуправления по предоставлению субвенций для осуществления государственных полномочий по приобретению и предоставлению жилых помещений гражданам из числа детей-сирот (в случае передачи указанных полномочий) либо приобретению и предоставлению жилых помещений (в случае осуществления государственных полномочий субъектом самостоятельно);

проведения мониторинга рынка жилых помещений Алтайского края, по своим техническим и экономическим характеристикам соответствующих установленным требованиям для предоставления гражданам из числа детей-

сирот;

формирования и осуществление учета специализированного государственного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования Алтайского края,

ведения учета состояния и движения объектов казны Алтайского края, переданных Учреждению на баланс, контроля за их сохранностью и надлежащим содержанием;

предоставления жилых помещений в наемных домах коммерческого использования краевого государственного жилищного фонда;

управления жилыми помещениями в наемных домах коммерческого использования краевого государственного жилищного фонда;

предоставления служебных жилых помещений краевого государственного жилищного фонда;

управления служебными жилыми помещениями краевого государственного жилищного фонда;

другие взаимосвязанные функции.

3.2.1. В целях приобретения жилых помещений соответствующим категориям граждан Учреждением осуществляется:

подготовка всей необходимой документации для осуществления государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;

размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

организация заключения контракта;

планирование закупок;

организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

осмотр приобретаемых жилых помещений, составление актов осмотра;

заключение государственных контрактов с победителями торгов;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия)

заказчика и осуществление претензионно - исковой работы по заключенным контрактам (договорам).

3.2.2. В целях выполнения функций собственника наемных домов, все помещения в которых находятся в собственности Алтайского края, и являющихся наемными домами, находящихся в собственности Алтайского края жилых домов Учреждение:

осуществляет отбор управляющей организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключает договор управления с управляющей организацией;

осуществляет контроль за деятельностью управляющей компании.

3.2.3. В целях выполнения функций собственника специализированного жилищного фонда Алтайского края Учреждение:

представляет интересы собственника в доле государственной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при выборе способа управления этим домом, при решении вопросов по управлению общим имуществом этого дома;

является представителем собственника при осуществлении деятельности товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов;

представляет интересы собственника в доле государственной собственности по жилым помещениям и общему имуществу при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества дома, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления;

представляет интересы собственника в доле государственной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при заключении договора управления этим домом с управляющей организацией;

представляет интересы собственника в доле государственной собственности по жилым помещениям и общему имуществу многоквартирного дома при заключении договора управления данным домом с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса или, если такой конкурс признан несостоявшимся, без его проведения;

осуществляет отбор управляющей организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключает договор управления с управляющей организацией в случае, если все помещения в доме находятся в собственности Алтайского края.

3.2.4. В целях реализации предмета деятельности Учреждение участвует:

в совещаниях и иных мероприятиях федеральных органов исполнительной власти (по поручению Учредителя) и органов исполнительной власти Алтайского края по вопросам, касающимся сферы деятельности Учреждения;

в межведомственных комиссиях, создаваемых Администрацией края.

3.2.5. В сфере организации деятельности по приобретению жилых помещений соответствующим категориям граждан, деятельности учреждения Учреждение осуществляет:

подготовку в установленном порядке расчетов и обоснований потребности в финансовых ресурсах на очередной год и плановый период;

планирование объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по поручению Учредителя;

осуществление в установленном порядке проведения комплекса мероприятий по государственной регистрации права собственности Алтайского края и права оперативного управления Учреждения, а также права аренды, постоянного бессрочного пользования, иных прав на объекты недвижимости;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о допуске) возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края порядке имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе;

приобретать или арендовать для осуществления хозяйственной деятельности основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

вносить предложения по изменению утвержденной сметы доходов и расходов Учреждения в части распределения средств между ее статьями;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке локальные нормативные акты;

вносить предложения и принимать участие в разработке или изменении

и дополнении проектов нормативных правовых актов государственных органов;

вносить предложения по совершенствованию управления;

осуществлять контроль за максимальным использованием подрядными организациями местных стройматериалов с целью удешевления строительства, ремонта;

получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления своих функций;

в установленном порядке образовывать и ликвидировать свои структурные подразделения (филиалы, представительства);

#### 4.2. Учреждение обязано:

в полном объёме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов вышестоящих органов;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в установленном законодательством порядке;

заключать государственные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

осуществлять целевое направление средств, полученных из краевого бюджета, подрядным организациям за выполненные работы и другие производственные затраты согласно заключенным государственным контрактам;

представлять в органы федерального казначейства документы, необходимые для финансирования выполненных работ по государственным контрактам;

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера;

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение всей документации;

проводить мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и в установленном законом порядке нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью.



## 5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании сметы и в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью Алтайского края, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, отражается на его самостоятельном балансе и используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в собственность Алтайского края и считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.6. При осуществлении права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, включая земельные участки, по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (помимо нормативного износа по мере старения);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Алтайского края.

5.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

5.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.11. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов,

иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.12. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

5.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.17. Учреждение осуществляет отчет о выполнении государственного задания, отчет о деятельности и использовании имущества. Копии отчетов в части использования государственного имущества предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.18. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и Алтайского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.20. Контроль за содержанием, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется начальником на принципе единоначалия.

6.2. Начальник Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность.

6.3. Начальник подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

6.4. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и условиями заключенного с ним трудового договора и имеет следующие права и обязанности:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

открывать счета в органах федерального казначейства;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом и трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества (в том числе кредитных договоров, договоров займа и т.д.);

не допускать нецелевое использование бюджетных средств, не допускать принятия обязательств сверх доведенных лимитов;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

определять структуру Учреждения, утверждать штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

устанавливать системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, поощрять работников и налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении

принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

распределять должностные обязанности между заместителями начальника, специалистами и руководителями структурных подразделений учреждения, утверждать должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Учреждения;

определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Премирование начальника Учреждения производится по приказу Учредителя в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.6. Начальник Учреждения несет персональную ответственность:

за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных на Учреждение полномочий;

за несоблюдение финансовой и учетной дисциплины;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

за обеспечение Учреждения необходимым инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

за обеспечение организации труда персонала и повышение его квалификации;

за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме

слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

7.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

7.7. После издания постановления Администрации края о ликвидации краевого государственного учреждения орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации краевого государственного учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

7.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

После окончания процедуры ликвидации краевого государственного учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия учредителя данного учреждения.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него утверждаются приказом Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

